

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

(1)本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。

(2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

■ 範例

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	陳冠宇、葉秀真、石淑文 張國瑤、張智淵、林卉淇	6	6	充足	人力充足
本土語文	陳建宏	1	1	充足	外聘專長閩語教師
英文	鄭意薌	1	1	充足	
數學	陳冠宇、葉秀真、石淑文 張國瑤、張智淵、林卉淇	6	6	充足	
生活	洪綉虹、鄭意薌	2	2	充足	
社會	馮盛瑜、林卉淇、馬聖堯 、洪綉虹	3	3	充足	
藝術與人文/藝術	鍾素瑋、朱筱淇	2	2	充足	外聘教師
自然與科技/自然科學	馮盛瑜、洪綉虹	2	2	充足	
綜合活動	馮盛瑜、石淑文、洪綉虹	3	3	充足	
健康與體育	許倩萍、馮盛瑜、馬聖堯 、洪綉虹、陳冠宇	5	5	充足	
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
美好郡國	洪綉虹、張國瑤	2	2	充足	

梅花三弄	張智淵、林卉淇	2	2	充足	
踏山尋梅	馮盛瑜、石淑文	2	2	充足	
全球視野	鄭意薌	1	1	充足	
交通安全	馬聖堯	1	1	充足	
弦音雅胡	何育樺	1	1	充足	外聘教師
臨池學書	林妙姿	1	1	充足	外聘教師
資訊創客	陳冠宇	1	1	充足	
其他類課程	許倩萍、馮盛瑜	2	2	充足	

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	畫板	20	堪用	低年級彈性統整性主題課程「踏山尋美」 寫生、紀錄用
2	互動式電子白 板	9	堪用	各領域/彈性課程教學
3	二胡	16	堪用	彈性：特殊需求領域課程(藝術才能班術科 專長課程)
4	口琴	30	堪用	藝術與人文領域教學用/低年級彈性統整性 主題課程「一弄梅趣」彈性課程教學用
5	扯鈴	25	堪用	健康與體育領域教學用
6	桌上型電腦	8	堪用	各領域/彈性課程(資訊)教學使用
7	昆蟲箱	12	堪用	低年級彈性統整性主題課程「美好自然」 拍照紀錄用。
8	放大鏡	14	待增補	美好郡坑、踏山尋美課程觀察用
9				
10				

[illegible]

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

南投縣郡坑國民小學 114 學年度公開授課實施計畫

壹、依據：

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。

二、南投縣十二年基本教育精進國中小學教學品質計畫。

貳、目的：

一、建立聚焦關注學生學習的教學夥伴關係，啟動學習共同體。

二、營造正向合作、信任、分享的教師文化，開啟教學專業對話。

三、校長能深入瞭解教師教學與學生學習狀況，提高教與學的效能。

參、實施對象：本校全體教師

肆、實施原則：

一、以打造專業的、支持的、信任的教學氛圍為目標。

二、校長入班觀課，係以教學夥伴的角色，透過真誠聆聽與專業對話，成為學習共同體的帶領者。

三、老師自行尋找最信任的教學夥伴，透過同事間的教學觀察進行教學省思，持續增強教學能力，並因同儕互動模式觸發教師間的專業對話。

四、每位教師(含校長)每學年至少安排 1 次公開課，讓 1~2 位同儕觀課。每位教師每學年至少參與 1 次觀課。校長每學年至少入班觀課 1 次。

五、入班觀課場次平均分配於 9~12 月、3~6 月間辦理。

伍、實施方式：

一、每學年度第一學期開學後二週內，由教務（導）處彙整【附件一】全校教師公開課暨觀課時間表，並協助教師觀課日之課務調整事宜。

二、教學者進行公開課前先與教學夥伴進行教學前會談（由教學者填寫【附件二】教學觀察前會談紀錄欄）。

三、教師邀請 2~3 位教學夥伴進行課堂教學觀察並且評估。（由觀察者填寫【附件二】教學觀察中紀錄欄）。

四、教學後進行反思會談，由教學者填寫【附件二】教學觀察後會談紀錄欄。

五、教學活動後，由教學者將記錄表交給教導處彙整。

【附件一】南投縣 114 學年度郡坑國小校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者
1	校長	四甲	綜合	第四週/第一節	馬聖堯、林卉淇
2	馬聖堯	三甲	健體	第六週/第二節	校長、林卉淇
3	林卉淇	五甲	社會	第七週/第七節	校長、馬聖堯
4	石淑文	六甲	數學	第三週/第三節	張國瑤、洪綉虹
5	鄭意薌	四甲	英語	第九週/第三節	葉秀真、張智淵
6	陳冠宇	三甲	數學	第五週/第二節	馮盛瑜、許倩萍
7	洪綉虹	二甲	國語	第十週/第二節	石淑文、張國瑤
8	張國瑤	一甲	國語	第十二週/第一節	石淑文、洪綉虹
9	許倩萍	二甲	健體	第十三週/第三節	陳冠宇、馮盛瑜
10	馮盛瑜	六甲	自然	第十週/第一節	陳冠宇、許倩萍
11	張智淵	五甲	數學	第九週/第一節	葉秀真、鄭意薌
12	葉秀真	六甲	綜合	第九週/第二節	張智淵、鄭意薌

備註：

一、 請各位老師自行填選一週次公開授課者，每位老師一場教學，至少二場觀摩他人。

二、 教學者繳交

1. 教學活動設計單(電子檔)

2. 公開授課自評表

觀課者繳交

1. 公開授課觀課紀錄表(觀課者每人一份)

2. 觀課紀錄表(一份)

3. 教師同儕學習活動照片(一份)

三、 教學活動設計請於教學前一週繳交至教學組長

四、 節次的規劃是上午四節，下午三節。

【附件二】114 學年度南投縣郡坑國小教師專業發展紀錄表
教學觀察/公開授課－觀察前、中、後紀錄表

觀課教師		授課教師 /公開課教師	
觀察前會談 (共同備/說課)日期	____年____月____日	領域/ 教學單元	
◎授課教師希望觀課者注意之處： (請擇一勾選) ☐ 學生學習狀況(個別/全體) ☐ 教師教學流暢度(指導語/活動轉換/教材掌握/教具使用) ☐ 師生互動、教師走動狀況 ☐ 其他：		共備 照片	
觀察中記錄(教學 觀察/公開授課)日期	____年____月____日	教學節次	共____節 本次教學為第____節
學生班級	年 班	地點	教室
◎課堂活動紀實：(紀錄重點同觀察前會談)		觀課 照片	
觀察後記錄 (議課)日期	____年____月____日	地點	教室
◎下次教學的建議：(可調整處)		議課 照片	

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

1. 114 學年度寒暑假教師備課規劃：

(1) 暑假備課日：114 年 8 月 28-29 日

(2) 寒假備課日：115 年 2 月 10 日

2. 本校教師專業研習及成長活動規劃如下：

南投縣郡坑國民小學 114 學年第一學期週三行事曆

週次	日期	地點	類型	活動主題名稱	內容概述	負責人/講師
1	9/3	共讀站	會議	期初校務會議、課發暨領域小組會議	各項校務發展會議	楊士弘校長
2	9/10	辦公室	專業研習	資訊素養	學習扶助資訊運用	內聘講師
3	9/17	校內	講座演練	防災演練	防災演練	外聘講師
4	9/24	自訂	例行活動	家訪	家庭訪問	各師
5	10/1	共讀站	專業研習	公開授課實務研究	公開授課方式探究與實施	內聘講師
6	10/8	辦公室	專業研習	教師自主線上研習	性別平等教育	各師
7	10/15	共讀站	專業研習	校本課程探究與設計	校訂課程共備	內聘講師
8	10/22	校內	例行活動	親職教育	親職講座	外聘講師
9	10/29	共讀站	專業研習	12 年國教課程評鑑	校訂課程評鑑方式探究與實施	內聘講師
10	11/5	校內	例行活動	級務處理	學習評量成績處理	各師
11	11/12	辦公室	會議	校慶籌備會（一）	任務編組及工作分派	許倩萍
12	11/19	共讀站	專業研習	正向管教	教師輔導與學生管教輔導辦法	外聘講師
13	11/26	共讀站	專業研習	素養導向多元評量探究	素養導向評量分析與探討	內聘講師
14	12/3	自訂	例行活動	家訪	家庭訪問	各師
15	12/10	辦公室	會議	校慶籌備會（二）	任務編組及工作分派	許倩萍
16	12/17	共讀站	專業研習	校訂課程活化探究設計	課程省思與回饋	內聘講師
17	12/24	校內	例行活動	校慶準備	校慶準備	各師
18	12/31	校內	例行活動	評量命題及審題	教師命題	各師
19	1/7	校內	例行活動	級務處理	學習評量成績處理	各師

週次	日期	地點	類型	活動主題名稱	內容概述	負責人/講師
20	1/14	校內	會議	期末校務會議、課發暨領域小組會議	各項校務發展會議	楊士弘校長
21						

南投縣郡坑國民小學 114 學年第二學期週三行事曆

週次	日期	地點	類型	活動主題名稱	內容概述	負責人/講師
1	2/11	共讀站	會議	期初校務會議、課發暨領域小組會議、校訂課程共備工作坊	學校整體運作規畫	楊士弘校長
2	2/18			春節		
3	2/25	辦公室	專業研習	戶外教育課程設計	戶外教育課程設計與學習手冊編寫	內聘講師
4	3/4	辦公室	專業研習	校本課程共備	校本課程設計及教案編寫	內聘講師
5	3/11	自訂	例行活動	家訪	家庭訪問	各師
6	3/18	校內	專業研習	憂鬱自傷防制	情緒管理與紓壓	內聘講師
7	3/25	校內	例行活動	課程計畫編寫	校本課程計畫編寫	各師
8	4/1	辦公室	專業研習	教師自主線上研習	環境教育	各師
9	4/8	共讀站	專業研習	班級經營	融合教育	外聘講師
10	4/15	校內	例行活動	評量命題及審題	教師命題	各師
11	4/22	校內	例行活動	級務處理	學習評量成績處理	各師
12	4/29	班級教室	專業研習	教材教法	公開授課與探究	內聘講師
13	5/6	辦公室	例行活動	親職教育活動	母親節感恩活動工作分配	許倩萍
14	5/13	辦公室	專業研習	校訂課程活化探究設計	校訂課程評鑑	內聘講師
15	5/20	辦公室	例行活動	畢業典禮籌備	畢業典禮工作分配	許倩萍
16	5/27	辦公室	專業研習	教師自主線上研習	兒童權利公約	各師
17	6/3	共讀站	專業研習	多元評量	素養導向評量分析	內聘講師
18	6/10	校內	例行活動	畢業典禮布置	畢業典禮布置	各師
19	6/17	校內	例行活動	級務處理	學習評量成績處理	各師
20	6/24	共讀站	會議	期末校務會議、課發暨領域小組會議	各項校務工作報告	楊士弘校長
21						

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

南投縣水里鄉郡坑國民小學

學校概況

學校處室

課程計畫

愛心捐款專戶

資通規範

成果網站

公開授課

校園兒童遊戲場專區

公共工程要更好，全民督工不

114學校課程計畫

113學校課程計畫

112學校課程計畫

111特教課程計畫

最新消息

鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪宣導短片：超級奶爸闖關去

各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於事前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄

公務員不論因公或因私赴陸，請於赴陸前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全

南投縣114學年度國民小學教師聯合甄選簡章

更多...

營養午餐

南投縣水里鄉郡坑國小

2025/05/09

南投縣水里鄉郡坑國小 供餐

主食一：白米飯

主菜：蔥爆豬柳

副菜一：豆干炒三鮮

蔬菜：炒履歷青江菜

湯品：冬瓜愛玉湯

附餐一：豆奶

查看詳細資料

網頁連結