

南投縣郡坑國民小學 113 學年度

十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦研習佐證資料

壹、依據：

一、113 學年度第一學期：113 年 6 月 28 日府教學字第 1130160642 號函。

二、113 學年度第二學期：114 年 1 月 13 日府教學字第 1140016151 號函。

貳、請簡要說明校內新課綱教師專業成長規劃情形，應辦項目為校訂課程增能、課程評鑑、素養導向評量，學校辦理研習佐證資料如下：

一、研習計畫(核章版)

113 學年度第一學期

南投縣水里鄉郡坑國民國民小學 113 學年度第一學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。
- (二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。
- (三)依據文號：112 年 6 月 28 日府教學字第 1130160642 號。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：對象—校內教師，共 12 人。

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	8/28	9:00-12:00	3	校內	資訊素養	資訊安全數位精進	許倩萍	
2	8/29	13:00-16:00	3	校內	資訊融入教學共備	線上學習平台操作及實務應用	陳冠宇	
3	9/18	13:00-16:00	3	校內	公開授課實務研究	公開授課方式探究與實施	許倩萍	
4	10/2	13:30-16:30	3	校內	校訂課程共備工作坊	校訂課程評鑑方式探究與實施	施仁國	
5	11/6	13:30-16:30	3	校內	輔導與管教知能研習	校園事件相關法令探究	張旭政	
6	11/20	13:00-16:00	3	校內	校本課程活化探究與課程設計	校訂課程評鑑方式探究與實施	楊士弘	
7	12/18	13:00-16:00	3	校內	12 年國教課程評鑑	課程評鑑分享與探討	楊士弘	
合計		21 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	楊士弘	綜理研習業務
教務(導)主任	許倩萍	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	馬聖堯	協辦研習支援業務
教師	陳冠宇	協辦相關研習業務
教師	張國璠	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	洪錫虹	協辦研習業務、研習資料處理
工友	曾雅嫻	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：

許倩萍

主任：

許倩萍

校長：

楊士弘

113 學年度第二學期

南投縣水里鄉郡坑國民國民小學 113 學年度第二學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。
- (二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。
- (三)依據文號：114 年 1 月 13 日府教學字第 1140016151 號。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：對象—校內教師，共 12 人。

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	2/26	13:00-16:00	3	校內	校訂課程共備工作坊	校訂課程評鑑方式探究與實施	許倩萍	
2	3/5	13:00-16:00	3	校內	資訊融入教學共備	線上學習平台操作及實務應用	陳冠宇	
3	3/19	13:00-16:00	3	校內	公開授課實務研究	公開授課方式探究與實施	陳冠宇	
4	4/2	13:30-16:30	3	校內	性別平等教育	法規與事件探討	許倩萍	
5	4/23	13:30-16:30	3	校內	融合教育	特殊教育融入班級經營	黃妙糸	
6	5/14	13:00-16:00	3	校內	校本課程活化探究與課程設計	校訂課程評鑑方式探究與實施	楊士弘	
7	6/4	13:00-16:00	3	校內	12 年國教課程評鑑	課程評鑑分享與探討	楊士弘	
合計		21 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	楊士弘	綜理研習業務
教務(導)主任	許倩萍	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	馬聖堯	協辦研習支援業務
教師	陳冠宇	協辦相關研習業務
教師	張國璠	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	洪綉虹	協辦研習業務、研習資料處理
工友	曾雅嫻	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：

教務主任 許倩萍

主任：

教務主任 許倩萍

校長：

郡坑國民小學 楊士弘

二、全國教師在職進修網截圖。

課程代碼	研習名稱	開始日期	結束日期
4989358	[領綱素養]課程教學省思與回饋	2025/05/14	2025/05/14
4989350	融合教育	2025/04/23	2025/04/23
4989266	[領綱素養]課程評鑑規劃與運用	2025/04/09	2025/04/09
4957719	[素養導向]教案編寫與評量單具設計	2025/03/19	2025/03/19
4939333	[領綱素養]線上學習平台融入教學運用	2025/03/05	2025/03/05
4929163	[領綱素養]校本課程共備工作坊	2025/02/26	2025/02/26
4834533	[領綱素養]課程教學設計與省思	2024/12/18	2024/12/18
4771462	教師輔導知能研習	2024/11/20	2024/11/20
4759265	[性平教育]性別事件法規探討與案例分析	2024/11/06	2024/11/06
4704044	[領綱素養]校本課程設計與教案編寫	2024/10/09	2024/10/09
4594875	[領綱素養]公開授課實務研習	2024/09/18	2024/09/18
4558503	[精進數位]教學常用軟體使用及介紹	2024/08/29	2024/08/29
4558488	[資通安全]資訊安全	2024/08/28	2024/08/28
4476423	[領綱素養]精進教師教學專業與課程品質	2024/08/01	2024/08/01

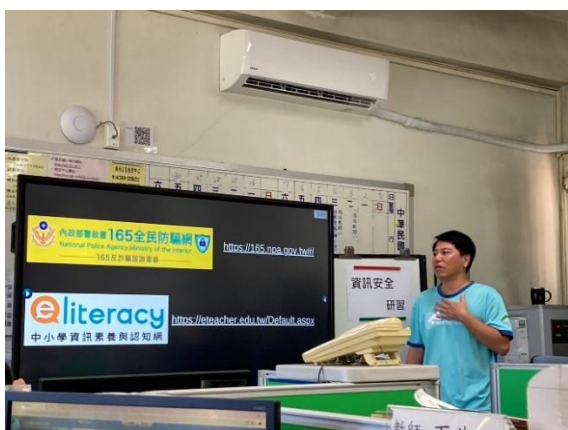
三、成果

南投縣水里鄉郡坑國民小學 113 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次一：

研習名稱	資訊融入教學共備		
主辦處室	教導處		
辦理時間	113 年 8 月 28 日 13:00~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12
課程內涵： 教學運用線上學習平台操作及實務應用			
預期成果： 1. 教導教師瞭解親師溝通實用的通訊軟體。 2. Pagamo 的教學運用。 3. 資訊素養相關網站介紹。			
成效檢討： 1. 資訊訊息千變萬化，隨時注意相關安全訊息，才能保護自己。 2. 提供了工具之後，學習並實際運用，成效就會顯現出來。			

成果照片



113 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次二：

研習名稱	線上學習平台熟悉與應用		
主辦處室	教導處		
辦理時間	113 年 8 月 29 日 9:00~12:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12

課程內涵：教學運用線上學習平台操作及實務應用

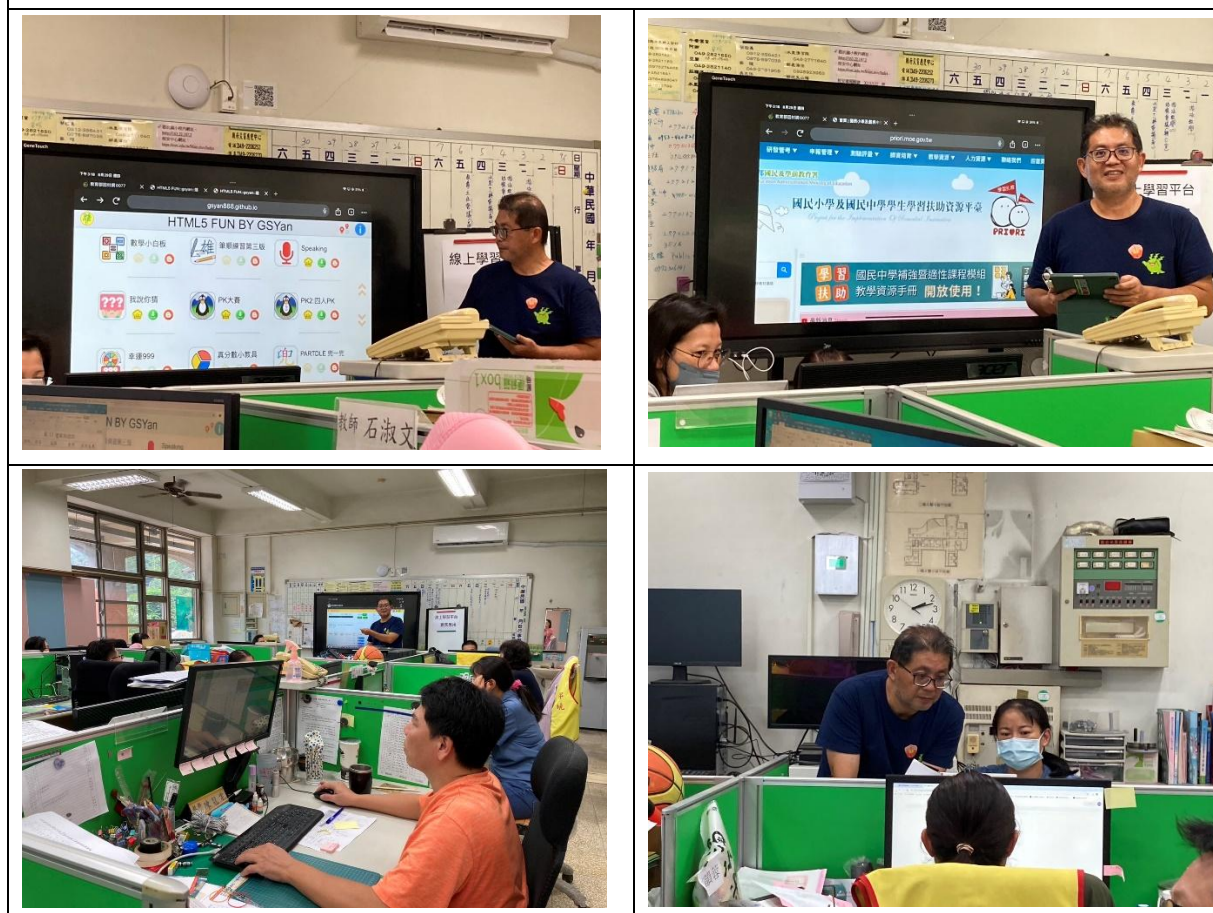
預期成果：

1. 介紹線上教學軟體。
2. 教學小工具運用。
3. 學習扶助系統運用。
4. 因材網實作。

成效檢討：

1. 能透過講師的說明，熟悉因材網的操作流程，指派作業給學習扶助班的學生並驗收學習成效。。
2. 提供了工具之後，學習並實際運用，成效就會顯現出來。

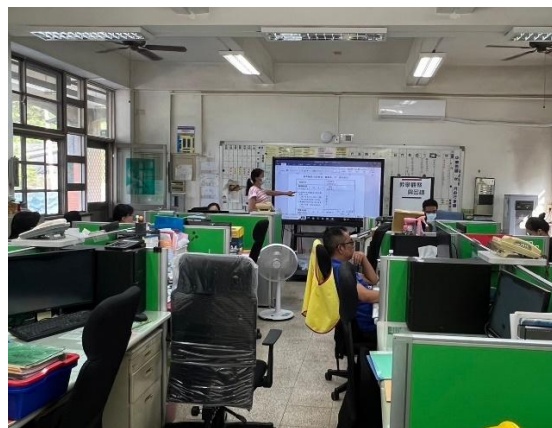
成果照片



113 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次三：

研習名稱	公開授課實務研究		
主辦處室	教導處		
辦理時間	113 年 9 月 18 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12
課程內涵：公開授課方式探究與實施			
預期成果：1. 完成分組並訂定時程。 2. 確認所需填寫的表件及內容格式。 3. 分組討論。			
成效檢討：1. 有教師夥伴一同討論就有信心執行研習中的相關概念。 2. 需要有專業講師陪伴，執行會更順利。			
成果照片			



113 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次四：

研習名稱	校訂課程設計與教案編寫		
主辦處室	教導處		
辦理時間	113 年 10 月 9 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12

課程內涵：校訂課程探究設計編寫與實施

預期成果：1. 校本課程內容探究
2. 分組進行課程設計探究

成效檢討：1. 了解學校的相關資源有哪些，才能找到校本課程設計的分向。
2. 分組後再選舉小組組長負責相關事務協調並追蹤進度。

成果照片

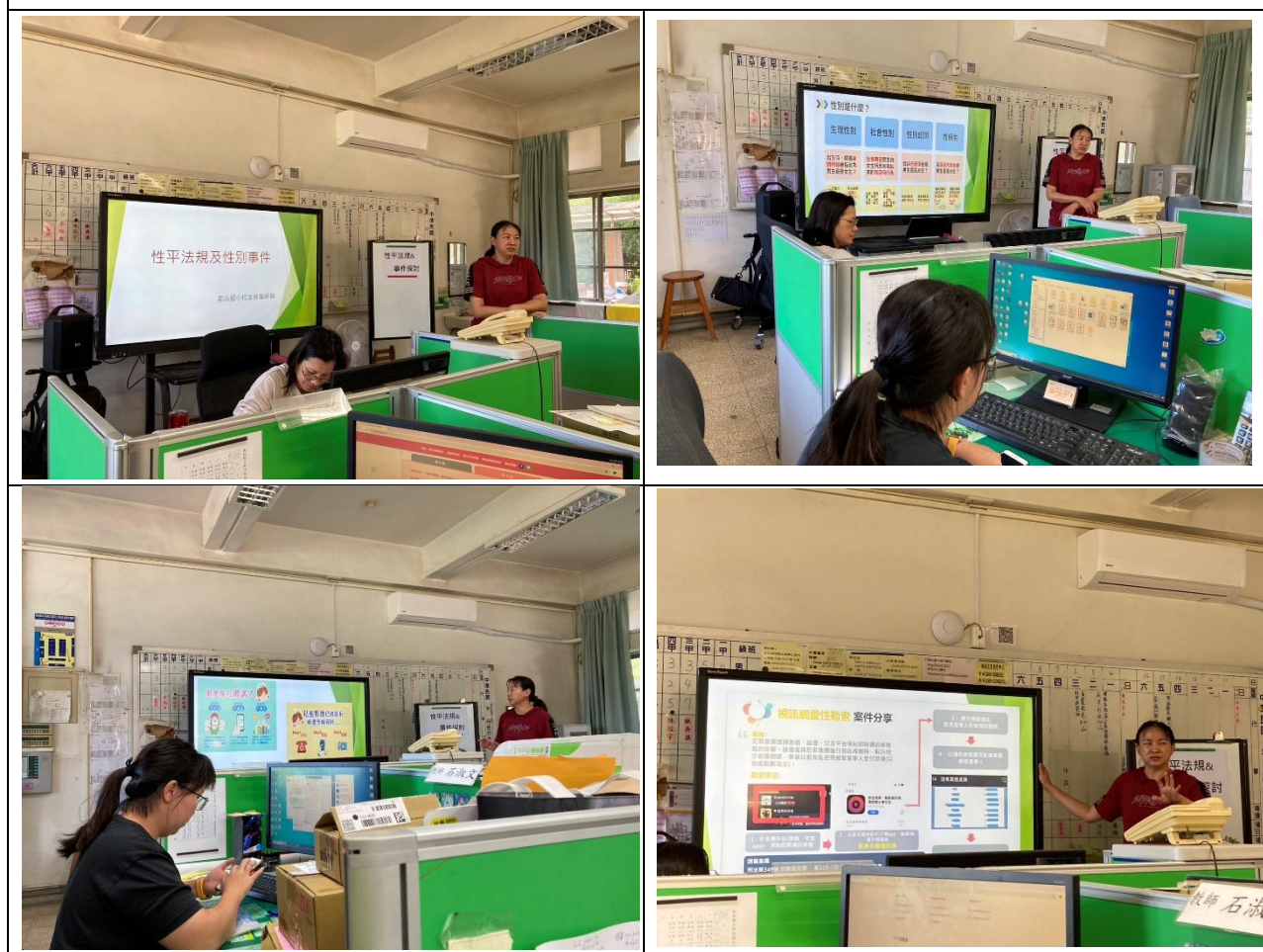


113 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次五：

研習名稱	性別法規與事件探討		
主辦處室	教導處		
辦理時間	113 年 11 月 6 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	學校教師	研習人數	12
課程內涵：性別平等法規介紹與性別事件案例探討			
預期成果：1. 認識性別平等相關法規 2. 了解事件處理程序			
成效檢討：1. 教導學生要小心使用網路並有警戒心，以免發生憾事。 2. 現今是資訊發達時代，任何事情稍有不慎就會在網路上被公開，為了自身安全，最好完全不要做，才不會被有心人利用。			

成果照片



113 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次六：

研習名稱	輔導與管教知能研習		
主辦處室	教導處		
辦理時間	113 年 11 月 20 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12
課程內涵： 認識學生輔導與管教辦法、校園事件相關法令探究與案例分享			
預期成果： 1. 認識學生輔導與管教辦法、教師法…等相關法令 2. 校園事件案例分析			
成效檢討： 1. 相關法令會隨著時事作更動，建議教師應隨時關注及了解，避免觸法。 2. 許多的校園事件起因是以主觀意識去判斷他人而造成誤解，應調整視角來思考。			

成果照片

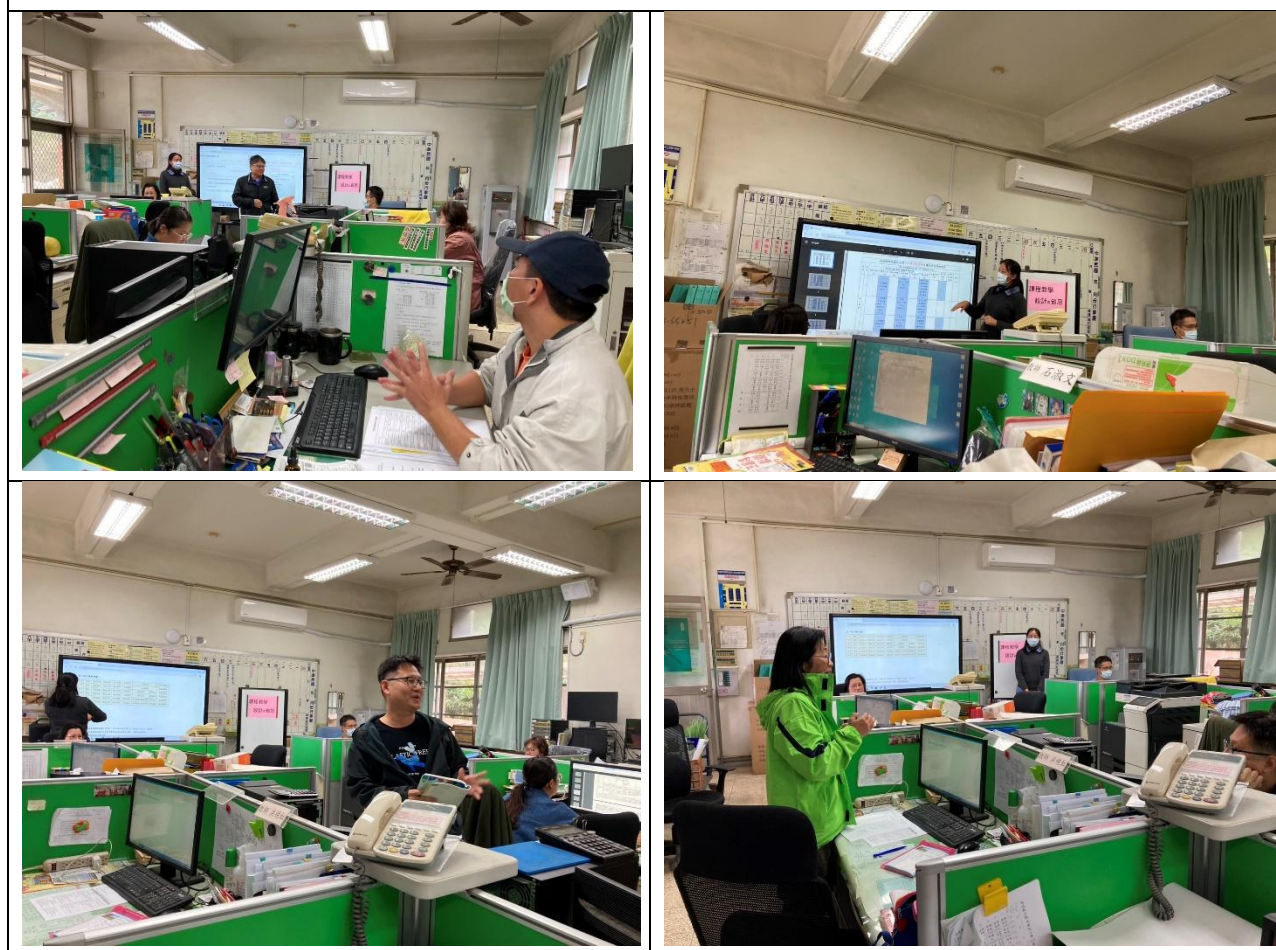


113 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次七：

研習名稱	課程教學設計與省思		
主辦處室	教導處		
辦理時間	113 年 12 月 18 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12
課程內涵： 課程教學設計理念分享與教學省思			
預期成果： 1. 認識校定課程願景與理念 2. 透過教師省思分享精進教學			
成效檢討： 1. 如果需要到社區實地查訪，只有兩節課包含來去、回程、授課，會比較緊湊。 2. 在課程設計上善用 GOOGLE MAP 可以幫助學生去設計自己的行程安排，並先行搜尋相關知識來操作，待實際踏查時，能夠有更深的體會及驗證。			

成果照片



113 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次一：

研習名稱	校訂課程共備工作坊		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 2 月 26 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	校內教師	研習人數	12

課程內涵：本學年度學校校本課程設計及教案編寫

預期成果：1. 精進教師教學能力以提升學生學習成效。

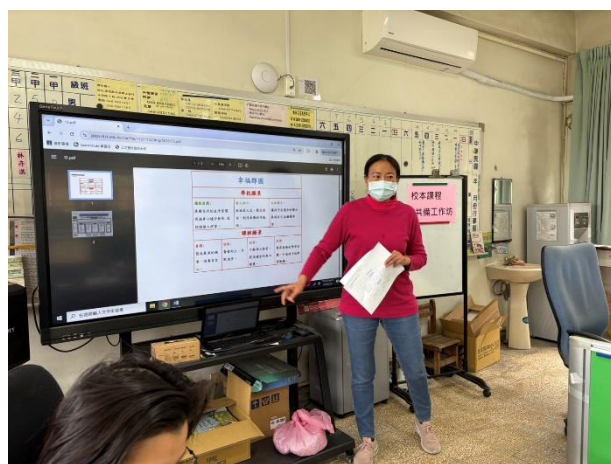
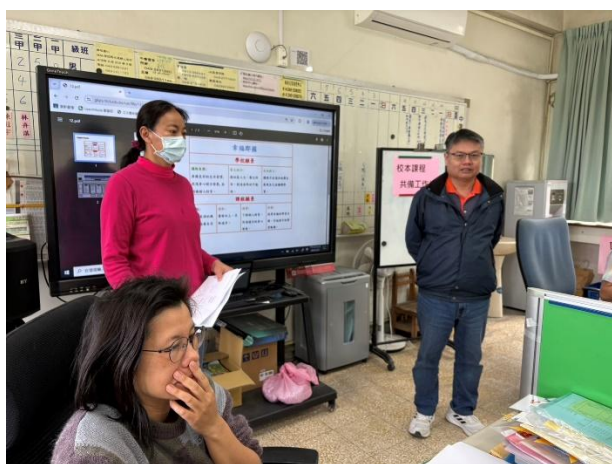
2. 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。

3. 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

成效檢討：1. 成立社群並分組明確建立工作分層，會更有效益。

2. 請鈞長協助徵求相關資源，以便利教師專業成長。

成果照片



113 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次二：

研習名稱	資訊融入教學共備		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 3 月 5 日 13:00~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12

課程內涵：教學運用線上學習平台操作及實務應用

預期成果：教師能瞭解實用的教學軟體並實際運用。

成效檢討：1. 幫助思考如何讓軟體教學更適合學生，教學者要實際操作，更熟稔教學設備。
2. 提供了工具之後，學習並實際運用，透過研習，可以試著將數位教學應用於課堂上。

成果照片

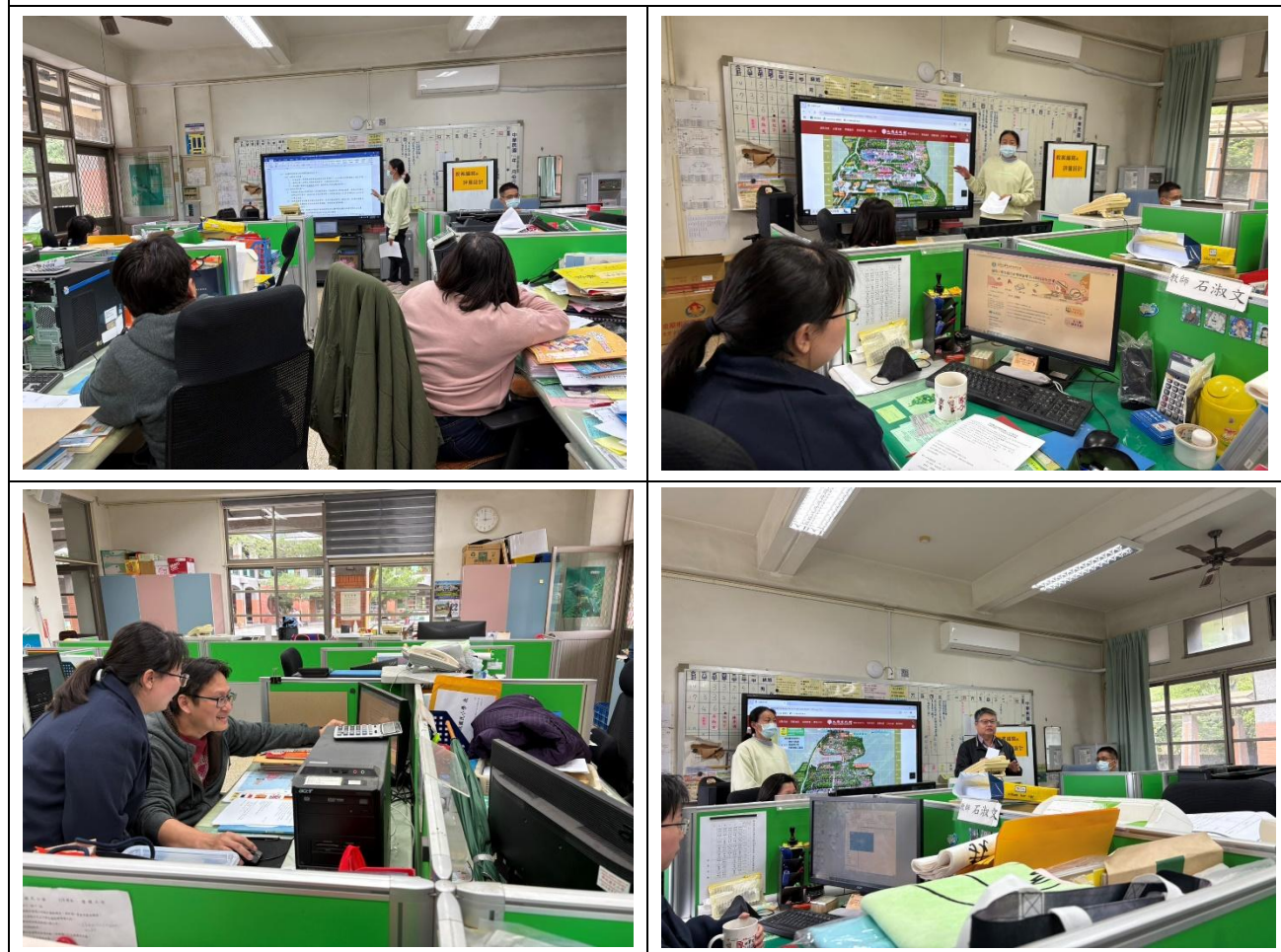


113 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次三：

研習名稱	教案編寫與評量單具設計		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 3 月 19 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	本校教師	研習人數	12
課程內涵：學習單設計			
預期成果：完成分組並設計學習單。			
成效檢討：1. 評量設計對於教學成效非常重要，要運用評量設計提高學生學習成效。 2. 對於課程與評量的關係可以有更加密切的配合，才能使學生有更好的學習成效。			

成果照片



113 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次四：

研習名稱	課程評鑑規畫與運用		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 4 月 9 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	辦公室		
研習對象	學校教師	研習人數	12
課程內涵： 課程評鑑規劃表格及內容			
預期成果： 1. 了解本校課程評鑑規劃內容 2. 填寫課程評鑑規劃表格			
成效檢討： 1. 學校課程願景，能呼應課綱，具適切性及理想性。各領域科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要。 2. 學生於各領域科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。			
成果照片			
			

113 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

場次五：

研習名稱	融合教育		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 4 月 23 日 13：00~16：00 ，研習時數 3 小時		
辦理地點	共讀站		
研習對象	本校教師	研習人數	12
課程內涵： 普通班級中的融合與班級經營			
預期成果： 1. 認識教師融合教育工作 2. 了解教師在班級中的角色及應對			
成效檢討： 1. 教師能夠清楚掌握融合教育的精神與目標，理解尊重差異、促進每位學生學習權益的重要性。 2. 教師要能與特教老師、輔導人員、家長及相關專業人員有效合作，共同擬定學生的支持方案。			

成果照片

