

## 南投縣郡坑國小 111 學年度學生學籍資料定期更新說明

### 一、更新時間：

- (一) 定期更新：上、下學期第一週期間。
- (二) 不定期更新：學生或家庭臨時變故時。

### 二、更新方式：

- (一) 更新人員：各班導師、教學組長、教導主任。
- (二) 更新系統：南投縣校務行政系統。

網址：<https://eschool.ntct.edu.tw/>

1. 有證明者請依相關紙本證明進行資料更正與身分別註記。
2. 家長或子女身上、外配子女、單親、隔代教養、低收及中低收請務必確實更新，以保證學生權益。行政端會依據線上資料主動替學生申請相關資源。

- (三) 更新紙本：學生輔導資料卡註記。